

ПРИНЯТО

На общем собрании работников  
Протокол № 2 от 04.04. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Сорок-Сайдакский детский сад»

Л.Р.Усманова

Приказ №22 о/д от 04.04. 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о годовом плане

**МБДОУ «Сорок-Сайдакский детский сад  
Буйнского муниципального района Республики Татарстан»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Годовой план является одним из важных компонентов системы планов МБДОУ «Сорок-Сайдакский детский сад Буйнского муниципального района Республики Татарстан»
- 1.2. Годовой план является обязательным нормативным документом МБДОУ «Сорок-Сайдакский детский сад Буйнского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ДОУ)
- 1.3. Нормативной основой годового планирования являются Закон РФ «Об образовании», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устав ДОУ.
- 1.6. Годовой план работы ДОУ может оформляться в любой удобной для конкретного педагогического коллектива форме: схематично-блочная, календарно-месячная, цикличная по формам работы и др.
- 1.7. К годовому плану прилагаются планы работы: план взаимодействия со школой, план взаимодействия с семьей, план оздоровительно-профилактической работы, план работы по обучению детей правилам безопасности поведения на дорогах, план работы по реализации УМК.
- 1.8. Годовой план утверждается ежегодно на установочном педагогическом совете педагогов.

#### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 2.1. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 мая).
- 2.2. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

2.3. В соответствии с годовыми задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим и обслуживающим персоналом.

2.4. План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

2.5. Годовой план включает следующие разделы:

1. Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год;

2. Планирование деятельности ДОУ на учебный год:

Кадровый блок;

Организационно-педагогический блок:

- работа с педагогами;

- работа с детьми;

Социальное партнерство: взаимодействие с семьей, школой, и другими социальными институтами;

Административно-хозяйственный блок.

2.6. Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К участию в составлении годового плана привлекаются воспитатели, специалисты и родители ДОУ.

3.2. По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в годовой план на новый учебный год.

3.3. Ответственные за составление годового плана:

- Организационно-педагогическая работа, работа с детьми, работа с родителями – воспитатель.

- Кадровый блок, административно-хозяйственная работа – заведующий ДОУ.

Положение о годовом плане муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сорок-Сайдакский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденный приказом заведующего от 11.01.2016 г №2 о/д признать утратившим силу.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /